

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колотилловская основная общеобразовательная школа»**
Белгородская область, Краснояружский район, с.Колотилловка, ул.Центральная,36

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2017г.

№ 16

**Об организации горячего питания
обучающихся
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 – 2020 годы», положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района, утвержденного приказом управления образования района от 11 августа 2016 № 490 «Об утверждении положения об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района» и в целях создания условий для 100 – процентного охвата горячим питанием обучающихся, в целях обеспечения обучающихся и воспитанников полноценным питанием, соответствующим возрастным потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального сбалансированного питания, в соответствии с Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Белгородской области и на основании приказа МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области от 22.08.2017 года № 421 «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и полноту охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием директора школы Литвиненко Валентину Романовну.
2. Организовать двухразовое горячее питание:
 - для всех обучающихся организовать бесплатные горячие завтраки в течение пяти рабочих дней;
 - для обучающихся из многодетных семей организовать бесплатные горячие завтраки, обеды ежедневно в течение пяти рабочих дней;
 - по заявлению родителей за родительскую плату организовать обеды ежедневно в течение пяти рабочих дней;
3. Принять к сведению, что с 1 января 2017 года установлена дотация на организацию питания обучающихся:
 - для обучающихся в размере 40 рублей в день (завтрак) (местный бюджет);
 - для детей из многодетных семей предусмотрено финансирование из расчета 40 рублей в день – завтрак(местный бюджет) и 68 рублей в день –обед(областной бюджет);
 - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - **40 рублей** в день на одного обучающегося (местный бюджет) + средняя стоимость обеда, сложившаяся по МОУ «Колотилловская ООШ» (местный бюджет);
 - за счет средств родителей (законных представителей) финансируются школьные обеды обучающихся.
4. Включить в рацион питания молоко в объеме 200 мл, с сочетающимися по потреблению продуктами, натуральный мед 10 грамм, яблоки, хлеб с микронутриентами.
5. В случае отсутствия в школе обучающихся, питание которых оплачивается за счет областных бюджетных средств (обучающиеся из многодетных семей), по уважительной причине (болезни), по заявлению родителей (законных представителей) учащимся выдавать набор продуктов используемых в школьном питании на сумму стоимости неполученных завтраков и обедов;
6. Организовать питание в соответствии с утвержденным перспективным меню.

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников дошкольной группы.
2. Утвердить списки обучающихся и воспитанников на питание (приложение 1).
3. Утвердить список учащихся, обеспечиваемых льготным питанием (приложение 2).
4. Утвердить комиссию общественного контроля организации и качества питания из представителей администрации школы, родительского комитета школы, управляющего совета:
 1. Литвиненко В.Р.. – директор школы;
 2. Мижурецкая В.И.. – зам. директора;
 3. Ильченко А.М.. – председатель общешкольного родительского комитета.
 4. Конюшняк А.В. - член управляющего совета;
 5. Шаповал Л. А. - член общешкольного родительского комитета.
5. Утвердить план работы комиссии общественного контроля организации и качества питания (приложение 3).
6. Комиссии общественного контроля:
 - 6.1 организации Взять на контроль формирование ассортимента продуктов и выдачу их детям из многодетных семей;
 - 12.2. Обеспечить контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
 - 12.3. активизировать работу групп (комиссий) общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;
 - 12.4. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.
13. Возложить ответственность на классных руководителей за отпуск питания обучающихся и сопровождение учащихся в столовую.
14. Утвердить бракеражную комиссию по школе в следующем составе:
 1. Шепеленко О.Н. – фельдшер ФАПа;
 2. Мижурецкая В.И.. – зам. директора;
 3. Кальная С.В. – воспитатель детского сада;
 4. Шмигидина М.В.- учитель;
 5. Коваленко В.В.- завхоз.
15. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии . Ответственность за ведение журнала возложить на завхоза Коваленко В.В.
16. Членам бракеражной комиссии своевременно заполнять бракеражный журнал готовой продукции в соответствии с постоянно действующим меню.
17. Создать комиссию по снятию остатков продовольственном складе в составе:
 1. Литвиненко В.Р. – директор школы;
 2. Мижурецкая В.И.. – зам. директора;
 3. Кальная С.В. – воспитатель детского сада;
 4. Шмигидина М.В.- учитель
18. Комиссии ежеквартально и в межинвентаризационный период внезапно производит снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составлять акты.
19. Создать комиссию по приему товаров в составе:
 1. Литвиненко В.Р. – директор школы- председатель;
 2. Мижурецкая В.И.. – зам. директора;
 3. Коваленко В.В.- завхоз;
 - Погорельцева О.И.- повар;
 - Минченко В.П.- повар.
20. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников (приложение 4), режим работы поваров (приложение 5), режим работы столовой (приложение 6).
21. Поварам Минченко Валентие Павловне, Погорельцевой Ольге Ивановне :
 - 21.1. неукоснительно выполнять меню;

- 21.2. вести строгий ежедневный учет питающихся детей;
 - 21.3. В питании детей использовать только охлажденное мясо птицы;
 - 21.4. Выполнять нормы закладки продукции на завтраки и обеды;
 - 21.5. Использовать в питании йодированную соль;
 - 21.6. Столово-кухонные отходы утилизировать с ведением соответствующей документации.
22. Назначить ответственной за ведение отчетной документации и мониторинга организации питания завхоза Коваленко В.В. и поручить ей:
- 22.1. регулярно вывешивать в обеденном зале ежедневное меню;
 - 22.2 при приеме пищевых продуктов и продовольственного сырья строго следить за наличием документов подтверждающих качество продуктов;
 - 22.3. регулярно составлять заявку на приобретение продуктов;
 - 22.4. составлять список детей из многодетных семей для организации их питания, ежемесячно подавать заявки на питание детей из многодетных семей в МУ «Управление образования администрации Красноярского района»;
 - 22.5. обеспечить контроль за безопасностью и качеством питания детей;
 22. 6. проводить мониторинг питания школьников ежемесячный, по полугодиям;
 - 22.7. обеспечить контроль за питанием детей из многодетных семей;
 - 22.8. своевременно предоставлять отчеты об организации питания в бухгалтерию МОУ «Колотиловская ООШ».
 - 22.9. регулярно обновлять информацию по организации школьного питания в уголке «Все о питании».
23. Классным руководителям:
- 23.1. организовать питание учащихся всего класса;
 - 23.2. вести учет посещаемости учащихся;
 - 23.3. организовать информационно-разъяснительную работу с родителями учащихся по реализации основных принципов здорового питания, по пропаганде здорового питания внести в воспитательные планы мероприятия с указанием сроков исполнения.
 - 23.4. Возложить ответственность на классных руководителей за отпуск питания обучающихся и сопровождение учащихся в столовую.
 - 23.5. До 1 сентября 2017 года разработать и обеспечить в течении учебного года реализацию мер, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе на формирование культуры питания, как в урочное, так и внеурочное время. Для чего:
 - обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений;
 - включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здоровья питания;
 - оформить тематические стенды;;
25. Организовать участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
26. Организовать работу по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов. Использовать программу «Разговор о правильном питании» как дополнительный материал на уроках по предметам базового учебного плана - «Окружающий мир», «Биология» и др. Часть материала может использоваться и на уроках «Обслуживающего труда», «Чтения», «Математики» и др.
26. Воспитателю дошкольной группы детского сада:
26. 1. вести учет посещаемости воспитанников;
 - 26.2. организовать информационно-разъяснительную работу с родителями воспитанников по реализации основных принципов здорового питания.
27. В случае отсутствия детей из многодетных семей по болезни при наличии справки от врача, по заявлению родителей выдавать набор продуктов школьного питания на сумму стоимости неполученных завтраков и обедов. Ответственность за выдачу набора продуктов возложить на завхоза Коваленко В.В..
28. Поваров Погорельцеву О.И. (школа), Минченко В.П. (детский сад) назначить ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- 29 . Коваленко В.В.– завхозу школы осуществлять контроль:
- 29.1 за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

- за выполнением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
5. за утилизацией столово-кухонных отходов и ведением необходимой документации.
- 29.4. за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведенного рабочего времени в данном учреждении;
- 29.5. за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния»;
- 29.6. за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном общеобразовательном учреждении;
- 29.7. за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья на одного учащегося осуществлять ежедекадно контроль, вести журнал «Ведомость контроля за рационом питания»;
- 29.8. за качеством блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени;
- 29.9. за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом;
- 29.10. за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока;
- 29.11. за санпросветельной работой среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания;
- за своевременным информированием о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

30. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд
- прочую необходимую документацию в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08

Ответственная завхоз Коваленко В.В.

31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Лигвиченко В.Р.

С приказом ознакомлены:

Василенко Т. В. _____

Гнатчук А.Н. _____

Кормич О.П. _____

Мижурницкая В.И. _____

Таранова И.В. _____

Шершнсева А.В. _____

Шмигидина М.В. _____

Карпенко Н. А. _____

Гнатчук Е.В. _____

Шелудченко Н. В. _____

Василенко А.М. _____

Кальная С.В. _____

Василенко Ю.А. _____

Погорельцева О.И. _____

Коваленко В.В. _____

Минченко В.П. _____



**Список обучающихся
МОУ «Колотилловская ООШ»**

2 класс

Коваленко Артем Иванович
Коваленко Тимофей Викторович
Мосияш Карина Максимовна
Покутний Максим Денисович
Халенко Вероника Денисовна
Юрченко Эдуард Иванович

3 класс

Герасимов Владимир Валерьевич
Ильченко Александра Анатольевна
Коваленко Ангелина Викторовна
Коваленко Олег Иванович
Низовцев Артем Максимович
Новиков Егор Александрович
Цымер Денис Сергеевич
Переверзев Никита Сергеевич

5 класс

Коваленко Павел Викторович
Новиков Артем Александрович

6 класс

Коваленко Вера Викторовна
Коваленко Юрий Иванович
Шаповал Андрей Витальевич

7 класс

Гавриленко Ольга Валерьевна
Грибенка Сергей Вячеславович
Комоза Диана Вячеславовна
Мальчихин Даниил Сергеевич
Полянская Валерия Александровна
Халенко Сергей Сергеевич
Цымер Маргарита Сергеевна

8 класс

Коваленко Владимир Иванович
Пашков Евгений Андреевич
Юрченко Татьяна Ивановна
Шмигидин Артем Юрьевич
Шаповал Винеамин Витальевич

Общее количество- 31 человек

**Список обучающихся
МОУ «Колотилловская ООШ» (структурное подразделение «Детский сад»)**

Конюшняк Елизавета Артемовна
Конюшняк Ульяна Владимировна
Кальной Всеволод Александрович
Кальной Никита Андреевич
Кальной Денис Андреевич
Карпенко Иван Евгеньевич
Комоза Кирилл Вячеславович
Курчин Максим Андреевич
Курчина Дарья Андреевна
Мосяш Даниил Максимович
Мосяш Владислав Максимович
Низовцев Алексей Максимович
Пашков Станислав Андреевич
Рубаненко Юлия Ивановна
Халенко Елизавета Романовна
Халенко Игнат Романович
Чумак Алексей Петрович
Шафар Михаил Васильевич
Общее количество- 18 человек

**Список льготной категории обучающихся
МОУ «Колотилловская ООШ»**

1. Коваленко Тимофей Викторович
2. Коваленко Артем Иванович
3. Юрченко Эдуард Иванович
4. Мосяш Карина Максимовна
5. Коваленко Ангелина Викторовна
6. Коваленко Олег Иванович
7. Коваленко Вера Викторовна
8. Коваленко Павел Викторович
9. Коваленко Юрий Иванович
10. Шаповал Андрей Витальевич
11. Комоза Диана Вячеславовна
12. Коваленко Владимир Иванович
13. Юрченко Татьяна Ивановна
14. Шаповал Винеамин Витальевич
15. Пашков Евгений Андреевич

**План работы
общественной комиссии по контролю за организацией питания на 2017-2018 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.2. Утверждение плана работы общественной комиссии по контролю за организацией питания на 2017-2018 уч. год.3. Проверка санитарного состояния столовой.4. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь	сентябрь	Ильченко А.М – председатель родительского комитета
2	<ol style="list-style-type: none">1. Организация питания школьников.2. О выполнении натуральных норм питания3. Разное	декабрь	Ильченко А.М – председатель родительского комитета
3	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт о работе с поставщиками продуктов питания.2. Выполнение натуральных норм питания.3. Разное	февраль	Ильченко А.М – председатель родительского комитета
4	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой.2. Контроль за соблюдением графика питания обучающихся.3. Обобщить и проанализировать информацию по контролю за работой школьной столовой.4. Разное	апрель	Ильченко А.М – председатель родительского комитета

**График питания обучающихся
МОУ «Колотилловская ООШ»**

Дни недели	Завтрак	Обед
	2-9 класс	2-9 класс
Понедельник	9.10-9.30	12.20-12.40
Вторник	9.10-9.30	12.20-12.40
Среда	9.10-9.30	12.20-12.40
Четверг	9.10-9.30	12.20-12.40
Пятница	9.10-9.30	12.20-12.40

**График питания
воспитанников структурного подразделения «Детский сад»
МОУ «Колотиловская ООШ»**

Питание воспитанников	Младшая подгруппа	Подготовительная подгруппа
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.35-8.55
2 завтрак	10.00- 10.15	10.40-10.50
Подготовка к обеду, обед	12.20-12.50	12.40-13.00
Уплотнённый полдник	15.45-16.05	15.55-16.05

Приложение 5

**Режим работы поваров, завхоза школы
МОУ «Колотиловская ООШ»**

Время	Выполняемая работа
7-30	Приход на работу
7-35 – 9-00	Приготовление завтрака
9-10 – 9-30	Выдача завтрака обучающимся 2-8 классов
9-35 – 10-00	Мытье посуды
9-30 - 12-00	Приготовление обеда
12-20 – 12-40	Выдача обедов обучающимся 2-8 классов
12-40 – 14-10	Мытье посуды, кухонного инвентаря
12-40 – 15-30	Работа с документами
15-45 – 16-05	Выдача уплотненного полдника
15-45 – 16-10	Уборка пищеблока
16-10	Уход домой

Примечание:

Вторник, четверг – прием продуктов – 13-00 – 14-00.

Понедельник, четверг – прием хлеба, молока – 8-00 – 8-30.

Приложение 6

**Режим работы столовой
МОУ «Колотиловская ООШ»**

Время	Выполняемая работа
7-30 - 16-00	Работа поваров, завхоза
	Питание обучающихся:
9-05 -9-35	Завтрак обучающихся 2-8 классов
12-20 -12-40	Выдача обедов обучающимся 2 – 8 классов