

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 183

**Об утверждении Порядков
предоставления дополнительных
мер поддержки участникам
специальной военной операции и
членам их семей на территории
Краснояружского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», и в целях определения условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, а также повышения доступности мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей посредством обеспечения возможности обращения граждан за их получением в электронном виде Администрация Краснояружского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей:

1) Порядок обеспечения семей участников специальной операции преимущественным правом на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Краснояружского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной

операции) (приложение №1);

2) Порядок обеспечения семей участников специальной военной операции преимущественным правом на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации Красноярского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 2);

3) Порядок обеспечения зачисления в первоочередном (преимущественном) порядке детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красноярского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 3);

4) Порядок обеспечения зачисления в первоочередном (преимущественном) порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в образовательных организациях Красноярского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 4);

5) Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, в образовательных организациях Красноярского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 5);

6) Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Красноярского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 6);

7) Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальные учреждения Красноярского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 7).

2. Отделу образования Администрации Краснояружского муниципального округа (Головенко Е.Г.) довести данные Порядки до заинтересованных лиц, обеспечив выполнение.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Краснояружского муниципального округа от 17 апреля 2026 года № 122 «Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членам их семей на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области».

4. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» (www.zhizn31.ru), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике Косых И.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43D763FFFC105664BF96B90C9CCB4768

Владелец Кутоманов Виталий Владимирович

Действителен с 10.11.2025 по 03.02.2027

**Глава Краснояружского
муниципального округа**

В.В. Кутоманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
01.07. 2026 №__183__

**Порядок
обеспечения семей участников специальной военной операции
преимущественным правом на зачисление и (или) перевод детей
участников специальной военной операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семьи образовательные организации
Краснояружского муниципального округа, реализующие программы
дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения семей участников специальной операции преимущественным правом на зачисление и перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Краснояружского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Краснояружского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки **в очной/дистанционной форме** родители (законные представители) ребенка:

- обращаются в Отдел образования Администрации Краснояружского муниципального округа;

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4. К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

- а) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (оригинал документа, 1 экземпляр);

- б) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

- в) справку о смерти участника специальной военной операции – для детей участников СВО, умерших позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- г) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

6. Документы и сведения, указанные в подпункте «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

7. При отсутствии сведений, указанных в подпункте «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

8. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

9. Для предоставления меры поддержки **в электронной форме** родители (законные представители) воспитанника осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

10. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- дата рождения ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ.

11. Прием заявления, сформированного в личном кабинете ЕПГУ, направляется в региональную информационную систему дошкольного образования (далее- РИС ДОО). Ответственный сотрудник Отдела образования Администрации Красноярского муниципального округа, имеющий доступ в ФГИС ДО, принимает заявление, обрабатывает его и направляет путевку (направление) в дошкольную организацию.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

12. Образовательное учреждение рассматривает со дня получения направления от Отдела образования Администрации Красноярского муниципального округа и документов от заявителя в личном кабинете образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС) (при условии технической готовности).

13. Образовательное учреждение направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности).

14. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

15. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

16. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

17. После получения результатов запросов образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «г», «в» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

18. После получения результатов запросов, на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке преимущественного права на перевод исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской

Федерации).

19. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

20. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

21. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю –электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

22. Срок предоставления меры поддержки - 8 (восемь) рабочих дней.

23. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красноярского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
01.07. 2026 г. № 183

Порядок
семей участников специальной военной операции преимущественным
правом на зачисление и (или) перевод детей участников специальной
военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства
семей образовательные организации Краснояружского муниципального
округа, реализующие программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения семей участников специальной военной операции преимущественным правом на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Краснояружского муниципального округа, реализующие программы начальные общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее - исходная организация) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Краснояружского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска

национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

- 2) несовершеннолетние дети;

- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной

государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки **в очной/дистанционной форме** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования администрации Красноярского муниципального округа для определения принимающей организации из числа образовательных организаций, расположенных на территории Красноярского муниципального округа;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. К заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

а) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

в) справку о смерти участника специальной военной операции – для детей участников СВО, умерших позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

г) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем

6. Документы и сведения, указанные в подпункте «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

7. При отсутствии сведений, указанных в подпункте «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

8. Заявление регистрируется образовательной организацией.

9. Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы и сведения в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя.

10. Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);

- без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное

взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

11. После получения результатов запросов образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в образовательную организацию повторно.

12. После получения результатов запросов, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке преимущественного права на зачисление образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня.

13. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнему обучающемуся личное дело ребенка (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Для предоставления меры поддержки **в электронной форме** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

15. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- фамилия, имя, отчество ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ.

16. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы и сведения в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не предусмотрено.

18. Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности).

19. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

20. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

21. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.

22. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

23. После получения результатов запросов образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в образовательную организацию повторно.

24. После получения результатов запросов, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке преимущественного права на зачисление образовательная организация издает распорядительный акт о

зачислении обучающегося. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня.

25. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнему обучающемуся личное дело ребенка (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю –электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

27.Срок предоставления меры поддержки -8 (восемь) рабочих дней.

28. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красноярского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
__01.07.__ 2026 г. № __183__

**Порядок
обеспечения зачисления в первоочередном (преимущественном)
порядке детей участников специальной военной операции
в группы продленного дня и круглосуточного пребывания
в дошкольных образовательных организациях Краснояружского
муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения зачисления в первоочередном (преимущественном) порядке детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Краснояружского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее - исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления первоочередного (преимущественного) права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Краснояружского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания к руководителю дошкольного образовательного учреждения, в которой обучается ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в группу продленного дня, следующие документы:

а) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продлённого дня и круглосуточного пребывания (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа, 1 экземпляр);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка;

д) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

е) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

ж) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

4. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

5. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

6. Дошкольное учреждение направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

7. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «ж» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

8. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

9. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом общеобразовательной организации. Предоставление результатов предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. Срок предоставления меры поддержки – 5 (пять) рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красноярского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) воспитанника осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

- документ, подтверждающий участие в СВО;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;
- наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

5. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6. Дошкольное учреждение направляет межведомственные запросы.

7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

9. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

10. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

11. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «ж» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе

межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

12. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

13. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о зачислении ребенка в группу продленного дня и (или) в группу кратковременного пребывания.

14. Срок предоставления меры поддержки -5 (пять) рабочих дней.

15. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красноярского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
___01.07.___ 2026 г. №__183___

**Порядок
обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы
продленного дня детей участников специальной военной операции,
обучающихся в 1-6 классах в образовательных организациях
Краснояружского муниципального округа, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах Краснояружского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее- исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня образовательных организациях Краснояружского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска

национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

- 2) несовершеннолетние дети;

- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной

государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕГПУ).

Мера поддержки может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3. Федерального закона № 210-ФЗ».

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня к руководителю образовательного учреждения, в которой обучается ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в группу продленного дня, следующие документы:

а)заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми в группах продлённого дня (оригинал документа, 1 экземпляр);

б)документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа, 1 экземпляр);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка);

д) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

е) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

ж) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

4. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

5. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж» пункта 2 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

6. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

7. Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
– без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

9. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продленного дня детей участников СВО принимается в течение 1 (одного) рабочего дня и оформляется приказом общеобразовательной организации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в группу продленного дня в образовательные организации детей участников СВО, являются:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

11. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

14. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в образовательных организациях Красноярского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

- документ, подтверждающий участие в СВО;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
- ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;
- наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

5.Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6.Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

7.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

9. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

10.После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

11. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю - электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

12. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель издает приказ о зачислении ребенка в группу продленного дня. Предоставление результатов меры поддержки осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

13. Срок предоставления меры поддержки – 5 (пять) рабочих дней.

14. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в образовательных организациях Краснояружского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 4. Предоставление меры поддержки детям участников СВО в упреждающем (проактивном) режиме

1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

3. После поступления сведений, указанных в подпункте 6.2. пункта 6 Раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

3.1. с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

3.2. министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3.3. министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

3.4. образовательное учреждение получает заявление на получение меры поддержки;

3.5. образовательное учреждение принимает решение о предоставлении /об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 1 Раздела 3 Порядка, с пунктом 2 Раздела 4 Порядка;

3.6. образовательное учреждение предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 7 Раздела 3 Порядка, с пунктом 14 Раздела 4 Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
___01.07.___ 2026 г. № ___183___

Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода
за детьми участников специальной военной операции в группах
продленного дня, в образовательных организациях Краснояружского
муниципального округа, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в образовательных организациях Краснояружского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в общеобразовательных организациях Краснояружского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) (с момента реализации услуги на портале; при условии технической возможности).

Мера поддержки может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3. Федерального закона № 210-ФЗ».

7. Обеспечение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в группах продленного дня образовательных организациях Красноярского муниципального округа

осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Краснояружского муниципального округа.

8. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Решение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня (далее – ГПД) в общеобразовательных организациях принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

3. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

4. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД (в случае, если ребенок еще не зачислен в ГПД), представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации либо заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД в образовательной организации (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа, 1 экземпляр);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка);

д) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

е) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

6. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

7. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

8. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов и сведений, указанных в подпунктах «а», «б», «г» в пункте 4 раздела 2 Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению от оплаты за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;
- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

10. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

11. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД в образовательной организации.

13. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

14. Результат предоставления меры поддержки - освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в образовательных организациях Красноярского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).

Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

- документ, подтверждающий участие в СВО;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
-СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
-адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

5. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6.Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
– без использования СМЭВ.

8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

9. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

10. Срок направления межведомственного запроса – *1 (один) рабочий день* с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении меры поддержки.

11. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней.

12. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.

13.Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

14. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня.

15.Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям, подлежащим освобождению от платы, в МКУ «ЦФО».

16. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

17. Результат предоставления меры поддержки - освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, в образовательных организациях Красноярского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Результатом предоставления государственной услуги является:

– *решение о предоставлении меры поддержки;*

– *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 4. Предоставление меры поддержки детям участников СВО в упреждающем (проактивном) режиме

1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

3. После поступления сведений, указанных в подпункте 6.2. пункта 6 Раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

3.1. с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

3.2. министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3.3. министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

3.4. образовательное учреждение получает заявление на получение меры поддержки;

3.5. образовательное учреждение принимает решение о предоставлении /об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 1 Раздела 3 Порядка, с пунктом 2 Раздела 4 Порядка;

3.6. образовательное учреждение предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 7 Раздела 3 Порядка, с пунктом 14 Раздела 4 Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
_____01.07_____ 2026 г. № _____183_____

**Порядок
предоставления семьям участников специальной военной
операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в образовательных организациях
Краснояружского муниципального округа (кружки, секции и иные
подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок по предоставлению семьям участников специальной военной операции бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Краснояружского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в образовательных организациях Краснояружского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались)

указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации, в которой ребенок участника СВО планирует осваивать программы дополнительного образования. Решение о бесплатном посещении кружков, секций и иных подобных занятий детьми участников СВО принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на зачисление на обучение по программам дополнительного образования.

3. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых

для зачисления в объединения дополнительного образования (в случае, если ребенок еще не зачислен в объединение дополнительного образования), представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на предоставление права на бесплатное посещение занятий (кружков, секций) (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка);

д) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

е) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

4. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

6. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

7. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

8. Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

9. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

10. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня. В день принятия решения заявителю направляются результаты предоставления меры поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

-отсутствие свободных мест;

-несоответствие возраста обучающегося выбранной программе.

11. Решение о бесплатном посещении кружков, секций и иных подобных занятий детьми участников СВО (либо об отказе в бесплатном посещении), оформляется приказом образовательной организации.

12. Срок предоставления меры поддержки – 4 (четыре) рабочих дня.

13. Результат предоставления меры поддержки – бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Красноярского муниципального округа.

Результатом предоставления государственной услуги является:

– *решение о предоставлении меры поддержки;*

– решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

**Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).
Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.**

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родитель (законный представитель) обучающегося осуществляет вход в личный кабинет ЕПГУ, выбирает нужную услугу, выбирает/подтверждают регион проживания, муниципалитет, выбирает год обучения, переходит к заполнению заявления, выбирает программы из предложенных, выбирает группу, записывается в группу, выбирает дату начала обучения из интерактивного календаря, подтверждает бесплатное посещение, выбирает льготную категорию из выпадающего списка

3. Родителю (законному представителю) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-ФИО ребенка, СНИЛС ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ.

4. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС) (при условии технической возможности).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

5. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

6.Образовательное учреждение со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

7.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

8. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

9.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

10. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени). В день принятия решения заявителю направляются результаты предоставления меры поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

-отсутствие свободных мест;

-несоответствие возраста обучающегося выбранной программе.

11. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

12. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель издает приказ о бесплатном посещении кружка, секции и подобного занятия.

13. Срок предоставления меры поддержки - 4 (четыре) рабочих дня.

14. Результат предоставления меры поддержки – бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Красноярского муниципального округа.

Результатом предоставления государственной услуги является:

– *решение о предоставлении меры поддержки;*

– *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Краснояружского
муниципального округа
___01.07.___ 2026 г. №__183___

**Порядок
предоставления семьям участников специальной военной операции
права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы
(секции) детей участников специальной военной операции в муниципальные
учреждения Краснояружского муниципального округа, осуществляющих
спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной
экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом
на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальные учреждения Краснояружского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача им спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в учреждениях Краснояружского муниципального округа, реализующих образовательные программы спортивной подготовки (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт

(имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ) (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер. Мера поддержки

предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации, в которой ребенок участника СВО планирует осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых для зачисления в спортивную группу (секцию) учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на предоставление права на бесплатное посещение занятий (кружков, секций) (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка);

д) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

е) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,

содержащихся в представляемых им документах.

4. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

6. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» пункта 3 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

7. Решение о предоставлении преимущественного права на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Краснояружского муниципального округа, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и выдачи им спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), оформляется приказом образовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов и сведений, указанных в подпунктах «а», «б», «г» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры по предоставлению преимущественного права на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Краснояружского муниципального округа, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и выдачи им спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе, являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

- наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

10. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. При прекращении права на получение меры поддержки Учреждением издается приказ об отмене меры поддержки.

12. Срок предоставления меры поддержки - 4 (четыре) рабочих дня.

13. Результат предоставления меры поддержки – зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в образовательные

организации Красноярского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку и выдача зачисленным детям, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

**Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).
Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.**

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родитель (законный представитель) обучающегося осуществляет вход в личный кабинет ЕПГУ, выбирает нужную услугу, выбирает/подтверждают регион проживания, муниципалитет, переходит к заполнению заявления, выбирает вид спорта из предложенных, выбирает спортивную организацию, в которую подается запрос, выбирает группу набора.

3. Родителю (законному представителю) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-ФИО ребенка, дата рождения ребенка, пол ребенка, СНИЛС ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (электронный образ документа); при условии доработки интерактивной формы запроса на ЕПГУ в части возможности прикрепления электронных образов, в ином случае заявителю необходимо представить бумажный документ;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-СНИЛС заявителя, телефон заявителя, электронная почта заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-кем участник СВО приходится ребенку; выбирается из списка.

4. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС) (при условии технической возможности).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основаниями для отказа при приеме запроса и документов являются:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

5.Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности).

6. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
– без использования СМЭВ.

7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

8. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

9. Срок направления межведомственного запроса – *1 (один) рабочий день* с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении меры поддержки.

10. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней.

11. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение о допуске поступающего к индивидуальному отбору и направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов.

12.Образовательное учреждение проводит индивидуальный отбор среди поступающих (в том числе дополнительный набор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине).

13.Образовательная организация объявляет результаты индивидуального отбора среди поступающих, в том числе путем направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ/выписки из списка-рейтинга.

Срок объявления результатов индивидуального отбора – не позднее 3 (трех) дней после проведения индивидуального отбора.

14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

-отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «д», «е» в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

- не прохождение индивидуального отбора;
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

15. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

16. Руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о зачислении.

17. Срок предоставления меры поддержки -4 (четыре) рабочих дня.

18. Результат предоставления меры поддержки – зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в образовательные организации Красноярского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку и выдача зачисленным детям, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Раздел 4. Условия выдачи спортивной экипировки, оборудования и инвентаря

1. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включает в себя тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта.

Перечень оборудования и инвентаря, а также описание спортивного костюма и обуви по каждому виду спорта определяется локальным актом Учреждения.

Спортивная форма детям участников СВО, зачисленным в Учреждения, выдается на один учебно-тренировочный год. Заявка на приобретение формы на последующие учебно-тренировочные годы формируется Учреждением до 1 сентября

после подтверждения факта участия родителя в специальной военной операции.

В случае гибели участника СВО выдача спортивной формы осуществляется детям участников специальной военной операции на период прохождения спортивной подготовки занимающегося до 18 лет без ежегодного подтверждения.

2. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается адресно и по размеру занимающегося самому занимающемуся или родителю (законному представителю) согласно порядку, установленному локальным актом Учреждения.

3. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается один раз в течение учебно-тренировочного года, обмену и возврату не подлежит.

4. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

5. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря носят целевой характер.

6. Приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Красноярского муниципального округа.

Информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований для обеспечения финансирования мер поддержки в Управление финансов и бюджетной политики администрации Красноярского муниципального округа предоставляет Отдел образования Администрации Красноярского муниципального округа.