МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

от 18 февраля 2020 года № 148

**Об утверждении методических**

**рекомендаций (единых правил) по**

**организации работы школьного радио**

**в общеобразовательных организациях**

**Краснояружского района**

В соответствии с планом управления проектом «Создание школьного радио в общеобразовательных организациях Краснояружского района» (идентификационный номер проекта 10088233) и в целях формирования единой системы радиовещания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснояружского района

**приказываю:**

1. Утвердить методические рекомендации (единые правила) по организации работы школьного радио в общеобразовательных организациях Краснояружского района (далее методические рекомендации) (приложение №1).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений района при организации работы школьного радио руководствоваться настоящими методическими рекомендациями.

 3. Специалисту отдела оценки качества образования Хализовой Т.В. разместить методические рекомендации на сайте управления образования в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Онежко И.Г.



**Начальник МУ «Управление образования**

**администрации Краснояружского района**

 **Белгородской области» Е.Головенко**

Исп.: Онежко И.Г.

46-7-35

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:****приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»****от « » февраля 2020 г. №** |

**Методические рекомендации**

 **(единые правила) по организации работы школьного радио**

**в общеобразовательных организациях Краснояружского района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок организации работы школьного радио в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района.

1.2.Школьное радио создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации различных форм образовательной деятельности обучающихся и развития их личностных качеств.

1.3.Основными задачами организации школьного радио в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района являются:

* формирование взглядов, убеждений, мотиваций поведения детей через увлекательные формы активности;
* продвижение социально-значимых ценностей;
* эффективное осуществления процесса информирования, пропагандирования и мотивирования;
* предоставление возможности трансляции собственных материалов;
* создание пространства социальных практик и творчества для обучающихся;
* создание поля для проектно-исследовательской и конкурсной деятельности в пространстве медийного образования;
* расширение возможностей профориентации;
* расширение кругозора, образование и развитие участников образовательного процесса;
* расширение информационно-познавательных возможностей обучающихся.

 1.4. Основными направлениями деятельности школьного радио в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района являются:

* информационное;
* образовательное;
* воспитательное.

**2. Основные организационные принципы работы школьного радио**

 **в общеобразовательных учреждениях**

2.1. Школьное радио должно соответствовать в той же мере, что и взрослое, профессиональное, требованиям оперативности, своевременности и достоверности передаваемой информации, [культуры речи](https://pandia.ru/text/category/kulmztura_rechi/), разнообразия форм и жанров.

 2.2. Работа школьного радио должна быть организована исходя из традиций, возможностей, условий работы школы.

 2.3.Первый год работы школьного радио следует посвятить выстраиванию системы работы. Пусть сначала передачи будут простыми. Первый год – это закладка фундамента последующей работы, создание традиций – время выхода в эфир, длительность звучания радиовыпуска, постоянные позывные школьных радиопередач и т.п.

 2.4.Частота и длительность выпусков передач определяется необходимостью и возможностями школы. Выпуски могут быть как ежедневными, так и еженедельными (или ежемесячными). В любом случае длительность определяется продолжительностью перерывов между уроками (или режимными моментами).

 2.5. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время, за исключением тематических выпусков, когда радиоэфир возможен за 5 минут до окончания урока.

2.6. Структура школьного радио может быть представлена следующим образом.

1 вариант.

Редакция школьного радио имеет свой актив, в состав которого могут входить: редактор, корреспонденты, дикторы, звукооператоры, режиссеры (по необходимости).

Примерное содержание поручений:

Редактор – несет ответственность за подготовку рубрик или отдельных выпусков, накапливает материалы для последующих передач, ведет работу с корреспондентами.

Корреспондент – готовит материалы для передач, накапливает интересную информацию.

Диктор – готовит и озвучивает материалы передач.

Звукорежиссер – готовит оборудование, звукозаписи и обеспечивает качественное звучание передач.

Техник – несет ответственность за сохранность и исправную работу [оборудования радиоузла](https://pandia.ru/text/category/oborudovanie_dlya_radiosvyazi/).

Завфонотекой – ведет учет звукозаписей и передач, накапливает звуковые материалы. Несет ответственность за сохранность фонотеки.

2 вариант.

Выпуски передач готовит дежурный класс, а также представители различных школьных объединений, кружков, клубов в соответствии с заранее определенным планом.

2.7. Деятельность радио курируется представителем администрации школы: заместителем директора по воспитательной работе, в случае его отсутствия в штатном расписании - вожатой, педагогом-организатором или любым педагогическим работником (учитель –филолог, учитель начальных классов, заведующий библиотекой), назначенным директором.

2.8. Подготовка радиопередач возможна в рамках работы объединений, кружков дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также в рамках общественной нагрузки (в рамках волонтерской деятельности, в рамках социально-полезной деятельности, в рамках профориентационной работы для детей, ориентированных на поступление в учебные заведения по направлениям подготовки журналистика, филология, работа на телевидении, радио и др.).

 2.9.Школьное радио может иметь информационный стенд («Доску объявлений» или «Уголок информации»), на котором размещается программа школьных радиопередач (на неделю, месяц), условия новых радиоконкурсов и радиовикторин, а также фото лучших активистов радиовещания. Желательно разместить здесь же почтовый ящик для установления обратной связи со слушателями.

 2.10. Школьное радио имеет свои традиции: время выхода в эфир, длительность звучания, свой звуковой сигнал, постоянные радиопозывные и традиционные рубрики, музыкальные заставки.

2.11. Рекомендуется на начальной стадии провести открытые общешкольные конкурсы на лучшее название школьного радио, на лучший позывной школьного радио, конкурс-отбор дикторов, ведущих радиопередач. В дальнейшем можно объявлять конкурсы на лучшего корреспондента, на лучшего диктора, на лучший радиорепортаж, музыкальную заставку и т.п.

**3. Содержание вещания и тематика радиопередач**

3.1. Минимальное обязательное количество радиорубрик в общеобразовательных организациях Краснояружского района -3 рубрики:

-радиоэкран успеха (транслируются достижения школы, учащихся, педагогов, работников школы и др.);

-музыкальная перемена (транслируются музыкальные произведения известных зарубежных и отечественных авторов, пропаганда отечественной и зарубежной музыкальной классики);

-тематические (предметные) радиорепортажи.

3.2. Остальное количество рубрик и периодичность их выхода в эфир определяется школой самостоятельно.

3.3.Примерный перечень рубрик радиопередач:

-  «Школьный курьер», «Доска объявлений» (новости, объявления, анонсы);

-  «Интервью номера», «Встречи с интересными людьми» (интервью, беседа, разговор с интересными людьми, учениками, учителями, родителями);

-  «Вести из класса» (интересные дела в классах, параллелях);

- «Поздравляем!»

-  «Проба пера» (стихи и проза наших учеников, учителей);

- «Есть мнение»;

-  «Задайте вопрос»;

-  «Университет культуры»;

-  «Готовимся к празднику»;

-  «Школа здоровья»;

-  Радиопостановки. Рассказы.

-  Юмористическая передача «Переменка»;

-  «Трибуна учителя»;

-  «Обзор прессы»;

-  «Никто не забыт, ничто не забыто!»;

-  «Советы психолога», «Советы специалиста»;

-  «Внимание, конкурс!»;

-  «Ты и закон»;

-  Зарядка. Физкультминутка.

-  «Ваше слово, эрудиты»

 - «Политическое обозрение «Планета и мир»;

- «Музыкальная пауза»;

- «Наши репортеры сообщают»;

- «Болеем за наших» (спортивные репортажи с чемпионатов России, мира, олимпиады);

- «Календарь знаменательных дат»;

- «Связь поколений» и др.

3.4.При подготовке информации (в том числе музыкальных композиций) обучающиеся и педагоги руководствуются следующими принципами:

-информация не должна содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;

-информация не должна иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;

-информация должна нести информационную и пропагандистскую направленность, вписываться в концепцию Доброжелательной школы;

-музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры.

3.5.Следует особое внимание уделить отбору и подготовке дикторов. Как бы хорошо ни была составлена и отредактирована передача, ее успех определяет диктор. Он может «вытянуть» слабый текст, и он же может «испортить» передачу.

Для отбора дикторов рекомендуется провести общешкольный конкурс. Ребята должны обладать приятным по тембру голосом, хорошо слушаться в записи, не испытывать страха и скованности перед микрофоном.

Важное место в подготовке дикторов уделяется технике речи: постановке дыхания, отработке отдельных звуков, формированию умения делать паузы. Очень важна для юных дикторов и в целом для радиопередач общая культура речи: соблюдение норм литературного языка, выразительность и богатство речи.

3.6.Рекомендуется организовать школьную фонотеку.

Фонотека – это собрание звукозаписей или фонограмм. Для школьных радиопередач нужны: коллекция заставок, отбивок между страничками радиопередач, позывных.

Вторая часть фонотеки – литературно-музыкальные записи, которые используются при составлении концертов по заявкам, вечеров отдыха, дискотек, для музыкального сопровождения радиопередач, а также для уроков.

Чтобы оперативно находить ту или иную фонограмму (заставку) вся фонотека должна быть собрана и храниться в одном месте и для удобства компоноваться по разделам: быстрые, веселые, гимны, лирические, космические, ко Дню Учителя и т. п. Самые ходовые заставки должны быть обязательно под рукой.

Назначается ответственный за ведение фонотеки (из числа педагогов или ответственных учащихся старших классов).