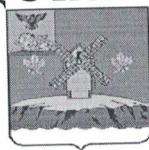


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«03» ноября 2022 г.

№ 402

**Об утверждении Положения
о Муниципальном учреждении
«Управление образования
администрации Краснояружского
района Белгородской области»**

В связи с приведением Положения о Муниципальном учреждении «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» в соответствие с действующим законодательством,

Муниципальный совет Краснояружского района решил:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» (прилагается).
2. Решение Муниципального совета Краснояружского района от 18 апреля 2019 года № 78 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» считать утратившим силу.
3. Поручить начальнику МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» провести процедуру регистрации Положения в соответствии с законодательством РФ.
4. Настоящее решение опубликовать в межрайонной газете «Наша Жизнь», в сетевом издании «НашаЖизнь31», и на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета (Ткаченко Г.В.)

**Председатель Муниципального совета
Краснояружского района**

И.М. Болгов



Утверждено
решением Муниципального совета
Краснояржского района
от « 03 » ноября 2022г. № 402



**Положение
о Муниципальном учреждении
«Управление образования
администрации Краснояржского
района Белгородской области»**

I. Общая часть

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» (далее Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Краснояружского района Белгородской области и обеспечивает в пределах предоставляемых ему полномочий и прав проведение единой образовательной политики на территории Краснояружского района Белгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными, нормативными правовыми актами, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального образования «Краснояружский район» Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, главы администрации Краснояружского района, законами Белгородской областной Думы, актами правительства Белгородской области, настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Краснояружского района, подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий в сфере образования в Краснояружском районе.

1.4. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области».

Сокращенное наименование: МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный район «Краснояружский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Краснояружского района.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Центральная, дом 14;

фактический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Центральная, дом 14.

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печати установленного образца, а также соответствующие штампы и бланки, может быть истцом и ответчиком

в судах.

1.8. Место нахождения Управления:

юридический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Парковая, 38А;

фактический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Парковая, 38А.

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей Управления является проведение единой государственной политики в области образования в интересах населения Краснояружского района на основе программы развития системы образования, государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. проведение в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие системы образования Краснояружского района Белгородской области с учетом региональных особенностей, культурных и исторических традиций;

2.2.3. определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых Краснояружского района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

2.2.4. совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников, организации фондов развития образования;

2.2.5. разработка и реализация совместно с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления района комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

2.2.6. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.2.7. содействие активизации и развитию сотрудничества образовательных учреждений района с образовательными и научными учреждениями области;

2.2.8. содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными учащимися;

2.2.9. реализация федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования в рамках своей компетенции;

2.2.10. социальная адаптация молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и решение вопросов их занятости и трудоустройства.

III. Основные функции Управления

Для решения основных задач Управление:

3.1. реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования совместно с муниципальными образовательными учреждениями района;

3.2. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования на территории Краснояружского района, обоснование ее целей и приоритетов с учетом социокультурных особенностей территории;

3.3. разрабатывает и реализует комплексную муниципальную программу развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей района;

3.4. разрабатывает в пределах своей компетенции и вносит в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области образования;

3.5. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также по обеспечению перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.6. организует устройство ребенка, которому отказано в приеме в муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, в другую общеобразовательную организацию;

3.7. организует мероприятия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.8. организует расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.9. организует систему работы с детьми девиантного поведения, обеспечивает выполнения комплексных мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

3.10. организует с участием заинтересованных органов исполнительной власти социальную поддержку и педагогическую реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

3.11. осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и созданию условий для их профессионального самоопределения;

3.12. в рамках своей компетенции осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений района; обеспечивает открытость и доступность информации в сфере образования;

3.13. организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения в системе образования, ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

3.14. организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, руководителей муниципальных образовательных организаций района, формирует заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностями образовательных учреждений Краснояружского района;

3.15. проводит работу по созданию и развитию системы непрерывного образования;

3.16. разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану труда работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов;

3.17. осуществляет подготовку соответствующих материалов для награждения работников системы образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Краснояружского района;

3.18. вносит предложения в администрацию района по специальным денежным поощрениям для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.19. рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников образовательных учреждений;

3.20. определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации на должность руководителя и заместителя муниципальной образовательной организации;

3.21. организует проведение аттестации руководящих работников (руководителя, его заместителя) и кандидатов на должность руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.22. организует информирование работников образования о передовом педагогическом опыте, новых научно-методических разработках, управленческих новациях;

3.23. организует работу по внедрению новых образовательных форм и методов осуществления образовательной деятельности;

3.24. обеспечивает стабильное функционирование муниципальных образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь в работе;

3.25. осуществляет разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, для установления руководителю надбавок стимулирующего характера;

3.26. осуществляет проведение мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Краснояружского района в рамках своих полномочий;

3.27. реализует мероприятия по противодействию терроризму, в том числе по организации антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

3.28. осуществляет анализ и мониторинг по изучению образовательных потребностей в сфере общего и дополнительного образования;

3.29. вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

3.30. содействует формированию системы воспитательной работы в муниципальном образовании «Краснояружский район» Белгородской области;

3.31. принимает участие в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга, оздоровления детей и подростков;

3.32. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за работой подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.33. развивает международное и межрегиональное сотрудничество в области образования и науки;

3.34. рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области порядке письма, обращения, предложения руководителей образовательных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения, жалобы граждан;

3.35. ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;

3.36. определяет порядок комплектования групп в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3.37. организует мониторинг системы образования Краснояружского района;

3.38. согласовывает программы развития образовательных учреждений;

3.39. определяет Порядок предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации, проводит проверку отчета о результатах самообследования образовательной организации;

3.40. осуществляет анализ (мониторинг) и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций Краснояружского района;

3.41. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.42. представляет в министерство образования Белгородской области в установленном порядке оперативную отчетность о ходе комплектования учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;

3.43. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части реализации образовательных программ – получателей бюджетных средств муниципального района «Краснояружский район»;

3.44. рассматривает ежегодный отчет муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.45. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.46. согласовывает (утверждает) отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

3.47. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательных организаций за счет средств соответствующего бюджета;

3.48. участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления;

3.49. участвует в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальными образовательными организациями учредителем, либо приобретённым организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества;

3.50. осуществляет совместно с уполномоченным органом администрации Краснояружского района Белгородской области контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями;

3.51. организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования;

3.52. осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление образования задач и функций в отношении муниципальных образовательных организаций:

- определение порядка утверждения бюджетных смет;
- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- организация деятельности учреждений в единой системе электронного документооборота;
- согласование расчетных ведомостей (тарификационных списков), внесение предложений по формированию и изменению штатного расписания, согласование штатного расписания;
- осуществление ведения централизованного бухгалтерского учета, отчетности и финансового обслуживания на основе договоров (соглашений);
- осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.53. организует финансирование деятельности и развития образовательных учреждений в объемах средств бюджета Краснояружского района, предусмотренных статьями «Образование»;

3.54. оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения;

3.55. разрабатывает и реализует механизм финансирования образовательных учреждений, способствующих увеличению его объема за счет внебюджетных средств;

3.56. участвует в формировании бюджета Краснояружского района, готовит предложения по формированию бюджетов муниципальных образовательных учреждений в части расходов;

3.57. издает приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Краснояружского района Белгородской области, приказов и других нормативных актов министерства образования Белгородской области, обязательных для исполнения образовательными организациями. Осуществляет разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.58. принимает решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

3.59. обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

3.60. представляет интересы Краснояружского района в вопросах образования на всех уровнях;

3.61. формирует муниципальную систему образования на основе мониторинга образовательных потребностей населения;

3.62. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

IV. Права и полномочия

4.1. Управление в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий:

4.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.1.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4.1.4. вносит предложения в администрацию Краснояружского района по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.1.6. обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснояружского района; выдает разрешения на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также детей достигших возраста восьми лет.

4.1.7. организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе Краснояружского района;

4.1.8. обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области и местного бюджета;

4.1.9. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.1.10. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) подведомственным муниципальным учреждениям, осуществляет анализ отчетов о его исполнении муниципальных заданий;

4.1.11. осуществляет иные установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

4.2. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.2.1. представлять, защищать права и интересы своих работников, работников, обучающихся подведомственных образовательных организаций в государственных, муниципальных и общественных органах;

4.2.2. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими исполнительными органами Краснояружского района, приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативно- правовые и иные акты и контролировать их исполнение;

4.2.3. вносить проекты постановлений и распоряжений главы администрации Краснояружского района;

4.2.4. вносить предложения главе администрации района, в Муниципальный совет муниципального района «Краснояружский район» по созданию и ликвидации образовательных учреждений;

4.2.5. выступать от имени администрации Краснояружского района в отношениях, связанных с деятельностью муниципальных образовательных учреждений Краснояружского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Краснояружского района, учреждений и организаций образования, научных учреждений, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2.7. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.8. образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации Краснояружского района, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.9. пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района.

VI. Организация деятельности

6.1. Структура Управления утверждается Муниципальным Советом муниципального района «Краснояржский район».

6.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

Начальник Управления назначается распоряжением главы администрации Краснояржского района.

6.3. Начальник Управления:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, руководит деятельностью Управления,
- обеспечивает связь и взаимодействие с департаментом образования Белгородской области
- в соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должности и освобождает от должности специалистов, устанавливает должностные обязанности работников Управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие нормативные акты;
- без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия; представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- определяет порядок премирования и материального стимулирования труда работников Управления, руководителей образовательных учреждений района, представляет педагогических работников к государственным наградам;
- открывает и закрывает в банковских учреждениях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной

инструкцией.

6.4. В отсутствии начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

6.5. В Управлении создается коллегия (совещательный орган) в составе заместителя главы администрации Краснояружского района по социальной политике (председатель коллегии), начальника управления, его заместителей по должности, а также других работников Управления, органов и учреждений образования. Состав коллегии утверждается приказом начальника Управления.

Коллегия управления на заседаниях рассматривает основные вопросы содержания и развития образования района.

6.6. При Управлении могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы. Состав этих органов, порядок их организации утверждаются Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и правительства Белгородской области.

6.7. Управлению в пределах его компетенции подконтрольны на всей территории муниципального образования «Краснояружский район» Белгородской области муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего, дошкольного и дополнительного образования.

6.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и использует их в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете района по отрасли «Образование».

6.9. Управление осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.10. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями.

6.11. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется главой администрации муниципального образования «Краснояружский район» Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.13. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.14. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.