

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2013 года

№ 746

Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления из  
бюджета муниципального района  
«Краснояружский район» субсидий  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района «Краснояружский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата А. Бондарь, начальника МУ «Управление культуры администрации Краснояружского района» И. Косых, начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» Е. Головенко, начальника МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» С. Ткаченко.

Глава администрации  
Краснояружского района



В. Бурба

**Порядок  
определения объема и условия предоставления  
из бюджета муниципального района «Краснояружский район»  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района «Краснояружский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Краснояружского района (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. К целевым субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- проведение капитального ремонта, текущего ремонта;
- установление пожарной сигнализации;
- реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными и ведомственными целевыми программами муниципального района «Краснояружский район», за исключением капитальных вложений в основные средства;
- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- иные расходы.

Предоставление целевых субсидий в соответствии с настоящим пунктом осуществляется при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и не связаны с предоставлением бюджетных инвестиций.

Средства, выделяемые учреждениям из резервного фонда администрации Краснояружского района, предоставляются в виде целевых субсидий.

3. На этапе формирования проекта бюджета муниципального района «Краснояружский район» отраслевой (функциональный) орган администрации Краснояружского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), представляет в управление финансов и бюджетной

политики администрации Краснояружского района (далее - управление финансов и бюджетной политики) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий учреждениям с приложением расчетов, подтверждающих объем целевых субсидий, и пояснительной записки.

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Предоставление целевых субсидий учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца после вступления в законную силу решения Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» о бюджете муниципального района «Краснояружский район» на очередной финансовый год сроком на один финансовый год.

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к Порядку. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

6. Перечисление целевых субсидий осуществляется:

- муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, открытый в управлении финансов и бюджетной политики;

- муниципальному автономному учреждению на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, открытый в управлении финансов и бюджетной политики.

7. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются управлением финансов и бюджетной политики после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным управлением финансов и бюджетной политики.

8. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидии на иные цели в соответствии с примерной формой отчета, указанной в приложении N 2 к

Порядку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму отчета об использовании субсидии на иные цели с учетом отраслевых особенностей.

9. Изменение объема целевой субсидии осуществляется в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Краснояржский район» на предоставление целевой субсидии;
- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат.

10. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в бюджет муниципального района «Краснояржский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района «Краснояржский район».

Остатки средств, перечисленные учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12. Контроль за соблюдением учреждением условий предоставления целевых субсидий и оценка эффективности ее расходования осуществляется управлением финансов и бюджетной политики и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.



Приложение N 1  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из бюджета  
муниципального района «Краснояржский район»  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Примерная форма

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

П. Красная Яруга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Краснояржского района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения)

(далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Сторонами,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального района «Краснояржский район» на иные цели (далее - целевая субсидия).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в  
сумме \_\_\_\_\_ В  
(сумма указывается в цифровом и словесном выражении)

соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой

субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять перечисление целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района «Краснояржский район», а также в соответствии с целями использования целевой субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Приостанавливать предоставление целевой субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии за отчетный период.

2.2.3. Прекращать предоставление целевой субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к возврату средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с целями использования, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на размер целевой субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии.

2.3.4. Обеспечить возможность контроля целевого использования субсидии.

2.3.5. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

### 3. Направления расходования целевой субсидии

| №<br>п/п | Цели использования<br>субсидии | Код субсидии<br>на иные цели | КОСГУ | Сумма<br>(тыс. руб.) |
|----------|--------------------------------|------------------------------|-------|----------------------|
| 1        | 2                              | 3                            | 4     | 5                    |
|          |                                |                              |       |                      |
|          | Итого                          |                              |       |                      |

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_ года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Место нахождения  
Банковские реквизиты:  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКАТО  
р/сч  
л/сч  
Банк

Учреждение:  
Место нахождения  
Банковские реквизиты:  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКАТО  
р/сч  
л/сч  
Банк

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
расшифровка подписи)

М.П.



\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из бюджета  
муниципального района «Красноярский район»  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
лица отраслевого (функционального) органа  
администрации Красноярского  
района, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя муниципального  
бюджетного (автономного) учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет  
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указывается отчетный период)

| N<br>п/п | Цель<br>исполь-<br>зования<br>субси-<br>дии | Код<br>субси-<br>дии на<br>иные<br>цели | КОСГ<br>У | Разрешенный<br>остаток<br>неиспользо-<br>ванной<br>субсидии на<br>начало года<br>(тыс. руб.) | План<br>на<br>теку-<br>щий<br>год<br>(тыс.<br>руб.) | Перечис-<br>лено за<br>отчетный<br>период<br>(тыс. руб.) | Кассовые<br>расходы<br>за<br>отчетный<br>период<br>(тыс. руб.) | Остаток<br>неиспользо-<br>ванной<br>субсидии на<br>конец<br>отчетного<br>периода<br>(тыс. руб.)<br>(гр. 5 + гр.<br>7 - гр. 8) |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                                       | 4         | 5                                                                                            | 6                                                   | 7                                                        | 8                                                              | 9                                                                                                                             |
|          |                                             |                                         |           |                                                                                              |                                                     |                                                          |                                                                |                                                                                                                               |
| Итого    |                                             |                                         |           |                                                                                              |                                                     |                                                          |                                                                |                                                                                                                               |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

