МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

21.08.2026 № 2077

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Белгородской области в 2026/2027 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести школьный этап Олимпиады в общеобразовательных организациях Белгородской области в соответствии с графиком проведения (Приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. Перечень конфиденциальной информации, подлежащей защите при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение № 2);

2.2. Порядок доступа к конфиденциальной информации (далее – Порядок), ее хранения и использования при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение № 3);

2.3. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации для лиц, ответственных за получение, хранение и использование олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (Приложение № 4);

2.4. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение № 5).

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов:

3.1. Назначить приказом лиц, ответственных за получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;

3.2. Обеспечить подписание с указанными лицами Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации по форме, утвержденной настоящим приказом, и направление подписанных Соглашений на электронный адрес metodkabinet.tm@yandex.ru;

3.3. Организовать работу по получению, хранению и использованию олимпиадных заданий в строгом соответствии с Перечнем и Порядком, утвержденными настоящим приказом;

3.4. Обеспечить безопасную передачу олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания в общеобразовательные организации в день проведения соответствующего тура с соблюдением требований конфиденциальности и с обязательной видеофиксацией процесса тиражирования.

4. При определении формата проведения Олимпиады (очный или дистанционный с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных) руководствоваться действующим на территории муниципального образования форматом обучения с учетом сложившейся оперативной обстановки.

5. Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается муниципальным органом управления образования по согласованию с министерством образования Белгородской области.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов:

6.1. Организовать подготовку школьников к участию в школьном этапе Олимпиады;

6.2. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады;

6.3. Обеспечить соблюдение правопорядка и безопасности в местах проведения Олимпиады, мер антитеррористической безопасности;

6.4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

6.5. Принять меры по обеспечению объективности проведения школьного этапа Олимпиады;

6.6. Обеспечить хранение олимпиадных заданий до начала Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации;

6.7. Закрепить нормативным правовым актом персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность передаваемых материалов школьного этапа Олимпиады за муниципальными и школьными координаторами Олимпиады;

6.8. Утвердить не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определить перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определить сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

6.9. Информировать не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады руководителей общеобразовательных

организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и формате проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.10. Определить победителей и призеров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой (не более 45% от общего количества участников);

6.11. Утвердить в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

6.12. Обеспечить хранение олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады в течение одного года;

6.13. Направить в срок до 20 ноября 2026 года информацию по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, заполнив форму по ссылке https://disk.yandex.ru/i/WUqrvEgOgUggrw.

7. Отделу сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (Барсукова А.И.) осуществлять информационно-методическое сопровождение и передачу комплектов олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году в адрес муниципальных образований согласно Порядка.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника отдела общего образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Хоменко Е.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B4059E8245CAE31124E073EA31B515C0
Владелец **Милёхин Андрей Викторович**
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области **А.В. Милёхин**

Шевченко Наталья Владимировна
(4722)73-28-16

Приложение № 2
к приказу
министерства образования
Белгородской области
от 21.08.2026 **№** 2077

Перечень конфиденциальной информации, подлежащей защите при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень определяет состав информации ограниченного доступа, подлежащей защите от несанкционированного доступа, разглашения, копирования и распространения при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Белгородской области.

1.2. Перечень разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

2. Перечень конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации (информации ограниченного доступа) относятся:

2.1. Олимпиадные задания – комплекты теоретических и практических заданий по каждому общеобразовательному предмету, разработанные для школьного этапа Олимпиады, включая:

- тексты заданий на бумажных и (или) электронных носителях;
- иллюстративные материалы, схемы, графики, диаграммы, являющиеся неотъемлемой частью заданий;
- аудио- и видеофайлы, используемые при проведении туров по отдельным предметам.

2.2. Ответы и критерии оценивания – официальные правильные ответы на олимпиадные задания и критерии (методики) оценивания выполненных олимпиадных работ, включая:

- эталонные варианты решений;
- шкалы перевода баллов;
- методические рекомендации по проверке работ.

2.3. Сведения о содержании, структуре и способах решения олимпиадных заданий – любая информация, позволяющая восстановить содержание олимпиадных заданий или их отдельных частей до официального начала соответствующего тура, в том числе:

- информация о типах заданий, сложности, тематике;
- сведения о разработчиках заданий (до их официального опубликования).

2.4. Материалы для членов жюри и предметно-методических комиссий – информация, передаваемая для организации проверки олимпиадных работ, включая:

- критерии оценивания до момента их официального опубликования;
- инструкции по проверке работ.

2.5. Пароли, ключи доступа, индивидуальные коды участников – учетные данные, используемые для доступа к электронным системам проведения Олимпиады (в том числе на платформе «Сириус.Курсы»).

3. Срок действия конфиденциальности

3.1. Информация, указанная в пунктах 2.1–2.4 настоящего Перечня, сохраняет статус конфиденциальной до момента официального начала соответствующего тура Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а в части критериев оценивания – до их официального опубликования.

3.2. Информация, указанная в пункте 2.5 настоящего Перечня, сохраняет статус конфиденциальной до окончания соответствующих туров Олимпиады.

Приложение № 3
к приказу
министерства образования
Белгородской области
от 21.08.2026 **№** 2077

Порядок доступа к конфиденциальной информации, ее хранения и использования при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила доступа, хранения и использования конфиденциальной информации (далее – информация ограниченного доступа) при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Белгородской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2. Порядок доступа к конфиденциальной информации

2.1. Доступ к информации ограниченного доступа имеют только лица, включенные в установленном порядке в составы:

- муниципальных предметно-методических комиссий;
- жюри школьного этапа Олимпиады;
- организационных комитетов школьного этапа Олимпиады;
- лица, назначенные ответственными за получение, хранение и использование олимпиадных заданий.

2.2. Допуск указанных лиц к информации ограниченного доступа осуществляется на основании:

- приказа руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о назначении ответственных лиц;
- подписанного Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

2.3. Доступ к информации ограниченного доступа предоставляется в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей.

2.4. Лица, имеющие доступ к информации ограниченного доступа, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка и Соглашения о неразглашении;

- не допускать разглашения информации ограниченного доступа третьим лицам;
- немедленно сообщать руководителю о фактах утраты или компрометации информации ограниченного доступа.

2.5. Членам жюри и иным лицам, имеющим доступ к информации ограниченного доступа, запрещается:

- выносить олимпиадные задания на бумажных и (или) электронных носителях из мест их проведения и проверки;
- копировать олимпиадные задания;
- комментировать содержание олимпиадных заданий и процесс проверки до официального опубликования результатов.

3. Порядок хранения конфиденциальной информации

3.1. Хранение олимпиадных заданий и иной информации ограниченного доступа осуществляется организаторами соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью.

3.2. До момента использования информация ограниченного доступа хранится:

- на бумажных носителях - в опечатываемых сейфах или металлических шкафах, исключающих несанкционированный доступ;
- на электронных носителях - на защищенных от несанкционированного доступа носителях (в том числе с использованием средств криптографической защиты информации), в условиях, исключающих возможность копирования и распространения.

3.3. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения соответствующего тура в специально отведенном помещении с обязательной видеофиксацией. Заблаговременное копирование олимпиадных заданий не допускается.

3.4. Оригиналы выполненных письменных олимпиадных работ хранятся в течение одного года.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность информации ограниченного доступа с момента ее получения от отдела сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (Барсукова А.И.) до момента уничтожения несет руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и лица, назначенные ответственными.

4.2. Лица, допустившие разглашение информации ограниченного доступа или нарушившие требования настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу
министерства образования
Белгородской области
от 21.08.2026 **№** 2077

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Предмет	Дата проведения олимпиады	Время проведения олимпиады
Итальянский, испанский языки	16.09.2026	14:00
Китайский, французский языки	17.09.2026	14:00
Право	18.09.2026	14:00
Экология	21.09.2026	14:00
Искусство (МХК)	22.09.2026	14:00
Астрономия	23.09.2026	на платформе «Сириус.Курсы»
Литература	24.09.2026	14:00
История	25.09.2026	14:00
Физическая культура (теоретический тур)	28.09.2026	14:00
Немецкий язык	29.09.2026	14:00
Физика	30.09.2026	на платформе «Сириус.Курсы»
Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	01.10.2026	14:00
Экономика	02.10.2026	14:00
Труд (технология) (теоретический тур)	05.10.2026	14:00
Биология	06.10.2026 (7-11 классы)	на платформе «Сириус.Курсы»
	07.10.2026 (5-6 классы)	
Русский язык	08.10.2026	4 классы – 12:00 5-11 классы – 14:00
Обществознание	09.10.2026	14:00
Математика	13.10.2026 (7-11 классы)	на платформе «Сириус.Курсы»
	15.10.2026	

	(4-6 классы)	
Английский язык	14.10.2026	14:00
Химия	16.10.2026	на платформе «Сириус.Курсы»
География	19.10.2026	14:00
Информатика (робототехника)	20.10.2026	на платформе «Сириус.Курсы»
Информатика (программирование)	22.10.2026	
Информатика (информационная безопасность)	21.10.2026	
Информатика (искусственный интеллект)	23.10.2026	

Приложение № 4
к приказу
министерства образования
Белгородской области
от 21.08.2026 **№** 2077

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении конфиденциальной информации

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
являясь ответственным лицом от
_____,
(наименование муниципального образования)

за получение, хранение и использование олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2026/2027 учебном году, назначенным приказом
_____,
(наименование и реквизиты приказа о назначении)

руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), Перечнем конфиденциальной информации и Порядком доступа к конфиденциальной информации, ее хранения и использования, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от _____ № ____, в целях обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа,

ПРИНИМАЮ НА СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

1. Ознакомиться с Перечнем конфиденциальной информации, подлежащей защите при организации и проведении школьного этапа Олимпиады, и Порядком доступа к конфиденциальной информации, ее хранения и использования.
2. Считать конфиденциальной информацией (информацией ограниченного доступа) сведения, перечисленные в утвержденном Перечне конфиденциальной информации, в том числе: олимпиадные задания, ответы и критерии оценивания по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады, передаваемые Министерством образования Белгородской области, а также любые сведения об их содержании, структуре и способах решения, ставшие мне известными в связи с исполнением моих обязанностей.
3. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию до официального начала соответствующего тура Олимпиады (в части олимпиадных заданий) и до официального опубликования (в части ответов и критериев оценивания).

4. Не использовать доверенную мне конфиденциальную информацию в личных целях или в интересах третьих лиц, а также для подготовки участников к Олимпиаде.

5. Соблюдать установленный Порядок доступа к конфиденциальной информации, ее хранения и использования, включая:

хранение материалов, содержащих конфиденциальную информацию, в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

6. Не копировать и не выносить олимпиадные задания, ответы, критерии оценивания и иные конфиденциальные документы за пределы рабочих помещений без специального разрешения.

7. Не комментировать процесс разработки заданий, их содержание и результаты проверки до их официального опубликования.

Я предупрежден(а) о правовых последствиях за нарушение настоящего обязательства, включая:

- отстранение от работы в качестве ответственного лица;

- привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока работы в качестве ответственного лица, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения исполнения указанных обязанностей или до момента, когда информация перестанет быть конфиденциальной.

С Перечнем конфиденциальной информации и Порядком доступа к конфиденциальной информации, ее хранения и использования ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

«__» _____ 2026 г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу
министерства образования
Белгородской области
от 21.08.2026 **№** 2077

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73, от 26 января 2023 года № 55, от 05 августа 2024 года № 528, от 18 февраля 2025 года № 121, от 18 августа 2025 года № 608) и с целью обеспечения организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.3. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатор школьного этапа Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады являются органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов.

Организатор школьного этапа:

– определяет муниципального координатора школьного этапа Олимпиады;

– формирует и утверждает состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады;

– формирует и утверждает состав жюри школьного этапа Олимпиады;

– формирует и утверждает состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому предмету;

– утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады;

– определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения школьного этапа Олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

– обеспечивает создание специальных условий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады для участников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, с учетом состояния их здоровья, особенности психофизиологического развития;

– осуществляет заблаговременное информирование руководителей образовательных учреждений, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады;

– подводит итоги по каждому общеобразовательному предмету и утверждает результаты школьного этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников школьного этапа Олимпиады;

– организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

– осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад школьного этапа;

– имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27 ноября 2020 года № 678 (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73, от 26 января 2023 года № 55, от 05 августа 2024 года № 528, от 18 февраля 2025 года № 121, от 18 августа 2025 года № 608).

2.2. Муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады.

Муниципальный координатор проведения школьного этапа Олимпиады назначается муниципальным органом управления образования.

Муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады:

– осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа Олимпиады;

– обеспечивает размещение на информационном портале муниципальных органов управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри;

– обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные учреждения утвержденных требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов

олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;

– организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.3. Организационный комитет школьного этапа Олимпиады.

Состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады утверждается приказом муниципального органа управления образования. В состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады включаются представители общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа, на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении:

– организация школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады, организационно-технологической моделью и требованиями к проведению каждой предметной Олимпиады;

– обеспечение доступности информации о проведении школьного этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте образовательного учреждения и на информационном стенде (Порядок проведения всероссийской олимпиады, график проведения школьного этапа, предварительные протоколы жюри (с целью соблюдения закона о персональных данных указывается следующая информация: фамилия, инициалы, класс, количество баллов));

– обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады;

– обеспечение контроля за процессом проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проверка выполненных работ;

– обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий с обеспечением видеофиксации;

– кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

– организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;

– декодирование олимпиадных работ;

– контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;

– обеспечение хранения олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с Порядком; по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт об уничтожении;

– обеспечение сбора и хранения официального разрешения (заявления) на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме

подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет;

– направление итоговых протоколов заседания жюри школьного этапа Олимпиады муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады.

2.4. Жюри школьного этапа Олимпиады.

Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом муниципального органа управления образования.

В состав жюри по каждому предмету могут включаться представители всех общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения школьного этапа Олимпиады, научно-педагогические работники, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– несет ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

– проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляет результаты Олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

– готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, передает их организатору Олимпиады – члену оргкомитета школьного этапа Олимпиады и отвечающему за его организацию;

– определяет победителей и призеров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой (не более 45% от общего количества участников).

При обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций при проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникативных технологий.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.5. Муниципальные предметно-методические комиссии.

Состав муниципальных предметно-методических комиссий утверждается приказом муниципального органа управления образования.

Муниципальные предметно-методические комиссии используют

олимпиадные задания, критерии оценки и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.6. Участники школьного этапа Олимпиады.

Участниками школьного этапа Олимпиады могут стать обучающиеся 4-11 классов, изъявившие желание участвовать в Олимпиаде на добровольной основе (учащиеся 4-х классов принимают участие только в олимпиадах по русскому языку и математике). Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых проходят обучение.

3. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях, являющихся базой проведения школьного этапа Олимпиады

3.1. Размещение на сайте общеобразовательного учреждения, являющегося базой для проведения школьного этапа Олимпиады, информационных стендах информации о проведении Олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов организатора Олимпиады, регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады, Памятки участника всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

3.2. Ознакомление за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; сбор и хранение письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком, моделью и сроками проведения школьного этапа, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребенка в сети Интернет.

3.3. Издание приказа по образовательному учреждению об организации проведения школьного этапа Олимпиады.

В приказе утверждается следующее:

– лицо, ответственное за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на него ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

– ответственные организаторы в аудиториях и дежурные в рекреациях;

– наличие обязательной видеофиксации на всех этапах проведения Олимпиады;

– учебные кабинеты для проведения Олимпиады;

– учебные кабинеты для работы жюри;

– время и место для проведения разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

3.4. Допускается при проведении олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.5. Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается муниципальным органом управления образования по согласованию с министерством образования Белгородской области.

3.6. Обеспечение получения комплектов олимпиадных заданий по электронной почте в день проведения каждой предметной олимпиады за 1 час до ее начала.

3.7. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий с использованием видеофиксации.

3.8. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения.

3.9. Проведение инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады.

Во время инструктажа до участников Олимпиады доводится следующая информация:

– о Порядке проведения и продолжительности Олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);

– о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

– о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

3.10. Размещение участников Олимпиады в аудитории по одному за партой.

3.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.12. Участники Олимпиады выполняют работы синей гелевой/шариковой ручкой. Страницы бланков ответов нумеруют, не скрепляют.

3.13. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

3.14. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады

для кодирования (обезличивания) и хранения.

3.15. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители муниципального органа управления образования, оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Белгородской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации.

3.16. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.17. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.18. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 1 рабочий день со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в муниципальные органы управления образования для рассмотрения и принятия решения.

3.19. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.20. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.21. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

– использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

– использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

– оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

– копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.22. Участник Олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает. Если участник на школьном этапе Олимпиады выполнял задания, разработанные для более старшего класса, то на следующих этапах Олимпиады он выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал.

3.23. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной Олимпиады.

3.24. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

3.25. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

– участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению регионального этапа олимпиады и требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады;

– лицам, перечисленным в пункте 3.14, оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады по следующей схеме: первые две цифры – номер ОУ, следующие 2 цифры – класс, последние

3 цифры – порядковый номер олимпиадной работы (например, шифр 0407023 читается как «средняя школа № 4, 7 класс, олимпиадная работа № 23»).

4.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на всех рабочих листах олимпиадной работы.

4.3. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе образовательного учреждения до окончания процедуры проверки работ.

4.4. Олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется.

4.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ школьного этапа

5.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенные приказом образовательного учреждения.

5.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование.

5.3. Проверка работ осуществляется жюри в соответствии с графиком, утвержденным приказом муниципального органа управления образования.

5.4. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями.

5.5. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

5.6. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

5.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5.8. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются председателем и всеми членами жюри и размещаются на информационных стендах и сайте ОУ на следующий (рабочий) день после проверки олимпиадных заданий до 11:00 час.

6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом

олимпиадных работ в день проведения апелляции.

6.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, а также родители (законные представители).

6.3. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

6.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

6.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.6. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

6.7. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители (законные представители) и педагоги на показ работ не допускаются.

6.8. Обучающиеся размещаются за партой по одному. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

6.9. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады по предмету.

7. Порядок проведения апелляции

7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами либо о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

7.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады, если заявление на апелляцию написано не позже окончания Олимпиады и участник не покидал кабинет, в котором выполнял олимпиадную работу. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования города Белгорода, оргкомитета и образовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на

качество выполнения олимпиадных заданий и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции;

– об удовлетворении апелляции.

7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

7.3.1. Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждается приказом муниципального органа управления образования.

7.3.2. Время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом образовательной организации.

7.3.3. Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает жюри.

7.3.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, педагогов перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

7.3.5. Время рассмотрения апелляционного заявления – 15 минут на каждого участника.

7.3.6. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.3.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри оформляет протокол, где фиксирует принятое решение:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

– об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.3.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

7.3.8. Решение жюри по рассмотрению апелляционного заявления является окончательными и пересмотру не подлежит. Протокол подписывается всеми членами жюри. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. На основании протокола проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

7.3.9. Решение жюри объявляется после каждого рассмотренного апелляционного заявления.

7.3.10. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

– письменное заявление участника Олимпиады;

– протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций;

– запись видеонаблюдения за проведением апелляции.

7.3.11. Апелляция не принимается:

– по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов,

системы оценивания;

– по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

7.5. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в общеобразовательном учреждении в течение 3 лет.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется в управление образования города Белгорода.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

8.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри на основании итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

8.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа Олимпиады, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

8.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой: не более 45 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету. Победителем школьного этапа Олимпиады признается участник, стоящий первый в рейтинговой таблице и набравший наибольшее количество баллов.

8.5. В случае, когда у второго участника в рейтинговой таблице такое же количество баллов, как и у первого, то решение по определению статуса участников принимается членами жюри школьного этапа Олимпиады.

8.6. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимается организатором школьного этапа Олимпиады – муниципальным органом управления образования.

8.7. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

8.8. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются в муниципальные органы управления образования на утверждение в соответствии с графиком проведения школьного этапа Олимпиады.

8.9. После утверждения итогов школьного этапа Олимпиады приказом муниципального органа управления образования они размещаются на сайте образовательной организации.

8.10. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады выстраивается и утверждается протоколом муниципального органа управления образования рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады.

8.11. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор образовательного учреждения).

8.12. Педагоги, подготовившие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор образовательного учреждения).

9. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

9.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: биология, астрономия, информатика, физика, математика, химия с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

9.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука или планшета.

9.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

9.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

9.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

9.6. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно

в тексте заданий.

9.7. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

9.8. Задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

9.9. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

9.10. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

9.11. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады.

9.12. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.