

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

от « 30 » декабря 2020 года


№697

**Об утверждении Порядка согласования
кандидатур на должность руководителя
образовательной организации**

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования администрации Краснояружского района», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования кандидатур на должность руководителя образовательной организации Краснояружского района (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»  **Е.Г.Головенко**



Порядок согласования кандидатур
на должность руководителя образовательного учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает, регулирует отношения при согласовании назначения кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Краснояружского района.
2. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения выдвигаются МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».
3. Выдвижение кандидата проводится только с его согласия.
4. Выбор кандидата проводится работодателем, а именно Администрацией муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области в лице главы администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, действующего на основании Устава.
5. Не поддерживаются и не представляются кандидатуры на должность руководителя, которые не могут замещать указанную должность по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. МУ «Управление образования администрации Краснояружского района», подготавливающее и вносящее предложения по кандидатурам на должность руководителя, несёт ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанных кандидатов.
7. Для согласования назначения на должность руководителя МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» представляются главе администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области документы по кандидату на указанную должность:
 - копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);
 - справку об отсутствии судимости;
 - материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру на должность руководителя, а также информационные и иные справочные материалы;
 - согласие кандидата на обработку его персональных данных;
 - справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - копию трудовой книжки (для уточнения стажа работы на педагогических и руководящих должностях).
8. Рассмотрение документов, представленных главе администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области для

согласования назначения на должность руководителя, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, после чего кандидат приглашается на собеседование.

9. По результатам рассмотрения представленных документов, собеседования с кандидатом глава администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области выносит следующее решение:
 - а) о согласовании назначения на должность руководителя;
 - б) об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.
10. Решение о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя доводится до сведения кандидата не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.